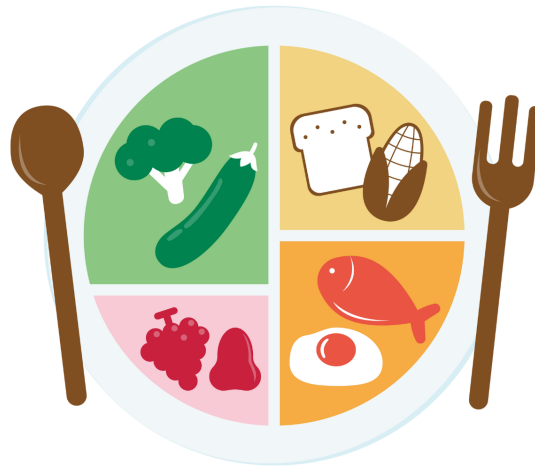


# NORMATIVA DE FUNCIONAMENT DE L'ESPAI DE MIGDIA

## Escola Andersen





ESCOLA ANDERSEN

## 1 - INTRODUCCIÓ

L'Escola Andersen té contractada l'empresa de càtering "La Vostra Cuina", que s'encarrega de l'abastiment de matèries primes, de la seva posterior elaboració i servei. Tot i això, l'escola té personal propi realitzant tasques de monitoratge.

Els menús són confeccionats per l'empresa amb el vist i plau d'una nutricionista, atenent el correcte equilibri dietètic i tenint cura de la variació i presentació dels aliments.

Els objectius bàsics del servei de menjador escolar són:

- Cobrir les necessitats nutritives de l'alumnat, amb matèria prima de proximitat.
- Adquirir uns hàbits alimentaris saludables, d'higiene i de convivència.
- Fer ús del temps lliure de forma lúdica i formativa.

Per això es creu necessari que tota la comunitat educativa conegui les normes de funcionament d'aquest servei.

## 2 - NORMES GENERALS DE L'ESPAI DE MIGDIA

- Pot gaudir d'aquest servei tot l'alumnat matriculat en aquest centre i tota persona que hi treballi.
- Per fer ús d'aquest servei, cada usuari/a haurà de fer efectiu, en el rebut de cada mes, el pagament de la quantitat establerta, a través del sistema de pagament pactat amb llurs pares/mares, tutors/es, habitualment rebut bancari. Al llarg del curs s'abonaran 10 mensualitats amb l'import corresponent (dies lectius/mes x preu/dia pels alumnes fixes). En cas que una família no hagi efectuat el pagament dels rebuts en un plaç de dos mesos, un cop se'ls hagi informat, no podran fer ús de l'espai de migdia fins que no s'hagi liquidat el deute. No s'acceptaran inscripcions de famílies amb rebuts impagats del curs anterior fins que no s'hagin liquidat.
- En el cas que un/a alumne/a fixe/a no pugui assistir algun dia al servei d'espai de migdia, s'ha de comunicar a Secretaria abans de les 9:15h.
- L'alumnat que es quedi a dinar a l'espai de migdia de manera esporàdica ho haurà de comunicar a Secretària a primera hora del matí, com a molt tard a les 9:15h, i farà efectiu el seu pagament.



- Les famílies seran informades del menú mensual el primer dia lectiu de cada mes, a través de la pàgina web i les xarxes socials de l'escola.
- El centre oferirà un menú general i menús especials, en cas d'intolerància a algun tipus d'aliment, o malestars transitoris, prèvia nota del metge que així ho indiqui o avís de la família a primera hora del matí. En cas de no poder atendre les necessitats s'avisarà a la família perquè aquesta prengui les mesures oportunes.
- L'alumnat que faci ús del servei d'espai de migdia ha de romandre en el recinte escolar de les 12:15h a les 15h (segons etapa). Aquest alumnat no pot abandonar el recinte escolar sense la presentació del justificant de sortida degudament signat pel seu pare, mare o tutor/a legal.
- En cas de pluja o mal temps, els alumnes disposaran de la biblioteca i el gimnàs per a realitzar activitats tranquil·les acompanyats dels/les monitors/es.
- No es poden portar cromos, cartes, joguines, material escolar ni altres estris durant l'espai de migdia.
- Els alumnes no podran portar el mòbil ni l'ordinador a l'espai migdia, excepte prèvia autorització.
- Un cop acabat l'àpat, no es pot tornar a entrar a demanar més menjar.
- No es pot obrir la nevera ni els armaris sense la autorització dels monitors/es.

### **3 - OBJECTIUS GENERALS DE L'ESPAI DE MIGDIA**

Alguns dels objectius del servei de l'espai de migdia són l'adquisició d'hàbits bàsics com:

- Anar al WC i rentar-se les mans abans i després de dinar.
- Tenir cura dels estris que s'utilitzen: plats, gots, coberts, gerres, etc.
- Parlar amb un to de veu adequat per tal d'afavorir un ambient de tranquil·litat.
- Utilitzar els coberts correctament i no menjar amb les mans.
- Utilitzar el tovalló correctament per evitar embrutar-nos i netejar-nos.
- Menjar sense pressa, mastegar amb la boca tancada i no parlar amb la boca plena.
- Beure sense aliments a la boca i vessar aigua.
- Menjar una quantitat adequada d'aliments i evitar deixar-ne en el plat habitualment.
- Fer un bon ús dels aliments (no jugar-hi ni llençar-ne).
- Seure correctament i no aixecar-se de la cadira sense el permís dels monitors/es.
- Demanar allò que es vol o necessita amb correcció i educadament, aixecant la mà per fer-ho.



- Ser responsable de les tasques que se li encomanen i mostrar-se col·laborador/a.
- Respectar els materials i els espais i instal·lacions de l'escola que s'utilitzin.
- Dirigir-se amb respecte als monitors/es, als companys i companyes i a qualsevol persona que hi ha en el recinte escolar. No es pot insultar ni faltar el respecte als monitors/es. S'ha de fer cas als monitors/es i seguir les seves indicacions.
- Tenir cura dels alumnes més petits o petites.
- Propiciar un ambient de convivència i respectar el dret de la resta de comensals per tal de poder gaudir junts del temps de lleure.
- Esperar, en filera, al passadís fins que vingui el mestre o la mestra buscar-los per tornar a l'aula, sense fer massa soroll.
- Si no es respecten les normes, la problemàtica que pugui passar a l'espai de migdia es traslladarà a Direcció i es prendran les mesures adients. Les males actituds entre alumnes i/o amb els/les monitors/es tindran les sancions corresponents.

## 4 - DISTRIBUCIÓ DEL TEMPS

Els alumnes d'Educació Infantil (I3, I4 i I5) començaran el primer torn del menjador.

A les 12:15h la monitora els anirà a buscar a la classe i els portarà cap al menjador, on aniran al WC i es rentaran les mans abans de seure a taula. També s'hauran de posar la bata. A les 12:20h els alumnes d'I4 aniran cap al menjador, on també aniran al WC i es rentaran les mans abans de seure a taula. A les 12:25h serà el torn dels alumnes d'I5.

Quan els alumnes d'Educació Infantil acabin de dinar, baixaran al gimnàs amb una monitora.

El segon torn el faran els alumnes de Primària, seguint el següent ordre:

Cicle Inicial (1r i 2n): 12:50h

Cicle Mitjà (3r i 4t): 12:55h

Cicle Superior (5è i 6è): 13h

El tercer torn el faran els alumnes de Secundària. De 1r a 4t d'ESO aniran al menjador un cop acabades les classe del matí, a les 13:15h.

## 5 - VESTUARI

Per facilitar hàbits d'higiene, tots els alumnes **des d'13 fins a 2n de Primària** han de portar una bata d'ús exclusiu de l'espai de migdia, marcada amb **nom i cognom**, amb una **beta** per poder-la penjar i cordada al davant. Els alumnes que es quedin a dinar ocasionalment també han de portar la **bata**.

Cada divendres, o al final de la setmana, els alumnes s'emportaran la bata a casa per retornar-la neta el dilluns, o a l'inici de la setmana següent. Quan estigui molt bruta es portarà a casa el dia que convingui, per rentar-la i retornar-la l'endemà.

Tots els alumnes de l'espai de migdia utilitzaran tovallons de paper.

Els alumnes usuaris de l'espai de migdia han de portar la seva ampolla d'aigua (de material reutilitzable) amb el seu nom ben marcat.

## 6 - INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

A **Educació Infantil** els/les monitors/es elaboraran un informe setmanal i el lliuraran als pares, mares i/o tutors/es legals amb la valoració dels hàbits adquirits per cada alumne/a fixe/a del menjador i a les activitats que en depenen.

A **Educació Primària** l'informe serà trimestral.

Per a qualsevol informació puntual que desitgi la família es podrà posar en contacte amb Secretaria.

## 7 - SALUT

### 7.1 Dietes règim i medicaments

- Sempre que un alumne/a, per motius mèdics, no pugui menjar un tipus d'aliment, haurà de presentar un **informe del metge o de l'al·lergòleg**. No s'acceptarà cap alumne/a amb al·lèrgies o intoleràncies al servei d'espai de migdia que no hagi presentat aquest informe.



ESCOLA ANDERSEN

- Quan un alumne/a no mengi prou habitualment, es comunicarà a les famílies per valorar conjuntament la situació.
- Quan un/a alumne/a necessiti una dieta astringent, les famílies hauran d'avisar a Secretària **abans de les 9:15h** per telèfon o per correu electrònic. Si la dieta es perllonga més de tres dies, s'haurà de portar un escrit mèdic.
- Per administrar medicaments se seguirà la mateixa normativa de l'escola: s'ha de presentar el full que ho autoritza, amb el període, la dosi i l'horari de presa de medicament, així com la recepta del metge.
- **No s'administrarà** cap medicament als alumnes si no presenten els requisits assenyalats als/les monitors/es.

## 7.2 Neteja bucal

Seguint les instruccions dels Departaments d'Educació i de Sanitat en matèria de prevenció de transmissió de malalties infeccioses severes entre alumnes en edat escolar i a la vegada usuaris del servei d'espai de migdia, **el centre no permet l'ús de cap estri d'higiene bucal**. Només es deixarà en cas de **portar aparells d'ortodòncia i/o per tractament temporal**.

## 7.3 Indisposició, malaltia o accident

El/la monitor/a que es trobi dirigint o vigilant una activitat de l'espai de migdia, en la qual tingui lloc un accident o l'alumne/a manifesti símptomes de malaltia haurà d'atendre la situació produïda amb els mitjans dels quals pugui disposar, actuant en tot moment amb la diligència deguda. El pla d'actuació en cas de malaltia o accident és el següent:

- El/la monitor/a donarà avís immediatament al/la coordinador/a de monitors i aquest/a a la família perquè vingui a buscar a l'alumne/a.
- En cas d'urgència s'avisarà igualment al coordinador/a i alhora a la família i a l'escola (direcció i mestre/a tutor/a) i es requerirà el servei d'emergències (112).
- En cas que no es pugui localitzar les famílies o tutors/es legals, el/la coordinador/a acompanyarà sempre l'alumne/a durant el trasllat i comunicarà a l'escola a quin centre mèdic es condueix l'alumne/a.
- Un cop al centre mèdic, el/la coordinador/a acompanyant romandrà amb l'accidentat fins l'arribada dels familiars.

**L'assistència sanitària en els accidents la cobreix la Seguretat Social.**

## 8 - FALTES I CRITERIS D'ACTUACIÓ

**Segons la Normativa de centre (NOFC), les faltes de convivència queden estipulades de la següent manera:**

Les faltes comeses pels alumnes en horari d'espai de migdia (de 12:15h a 15h) podran ser considerades: **LLEUS, GREUS O MOLT GREUS.**

En horari de migdia tindrà vigència les normes del centre (NOFC), així com les normes que siguin específiques de l'espai de migdia.

### 8.1 Faltes lleus

- Fer xivarri excessiu de manera habitual en entrar, en sortir i durant l'àpat.
- Fer un mal ús dels aliments i/o estris del menjador.
- Deixar habitualment menjar al plat.
- Seure incorrectament i/o aixecar-se de taula sense un permís.
- Ser poc acurat en demanar el que es vol o es necessita.
- Comportar-se de forma lleument molesta o interferint en certa manera l'activitat de qualsevol membre de la comunitat educativa.

### 18.2 Faltes greus

- Faltar el respecte a qualsevol membre de la comunitat educativa (monitors/es, companys/es...).
- No fer cas als monitors/es.
- Sortir de l'espai de migdia, del pati, del gimnàs o del recinte escolar sense permís o obrir les portes sense autorització de l'adult responsable.
- Sostreure objectes de l'escola, de l'espai de migdia o dels companys i companyes.
- Causar desperfectes de manera intencionada al material del menjador, de l'escola o dels companys i companyes.
- Acumulació de faltes lleus (3).

### **8.3 Criteris d'actuació i mesures correctores**

En cas que algun/a alumne/a comenti alguna de les faltes prèviament enumerades, l'escola procedirà de la següent manera i d'acord amb la gravetat:

- Amonestació verbal.
- Amonestació escrita a través de l'agenda.
- Trucada a la família en cas d'absència injustificada o mal comportament.
- Exclusió de la possibilitat de l'ús del servei d'espai de migdia durant un període de temps a decidir pel responsable del servei i la direcció del centre, i prèvia comunicació a la família.

Aquestes faltes seran comunicades a les famílies per escrit i les hauran de tornar signades a l'escola.

En cas de faltes greus, la direcció del centre convocarà les famílies dels alumnes implicats per trobar solucions al problema seguint el que dicta el Reglament de Règim Intern (RRI) i la Normativa del Centre (NOFC), i prenent mesures correctores.

A l'efecte de graduar les mesures correctores i les sancions, es tindran en compte les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de la situació.

#### **Circumstàncies que disminueixen la gravetat:**

- El reconeixement espontani per part de l'alumne/a de la seva conducta.
- No haver comès faltes amb anterioritat.
- La presentació d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració de l'ordre.
- La falta d'intencionalitat.

#### **Circumstàncies que augmenten la gravetat:**

- La premeditació i reiteració.
- La publicitat manifesta.

**SERVEI ESPAI DE MIGDIA ESCOLA ANDERSEN**  
**FITXA DE MEDICACIÓ**

Alumne/a..... Nivell.....

Medicament..... Format.....

Hora/es d'administració..... Dosi.....

Durada del tractament des del dia..... i fins el dia.....

S'ha de retornar?                      SI                      NO

S'ha de llençar?                      SI                      NO

Cal guardar-lo a la nevera?                      SI                      NO

El nom de l'alumne/a ha d'estar escrit a l'envàs.

En/Na..... autoritzo els mestres i monitors de l'Escola  
Andersen perquè administrin el medicament abans esmentat al meu fill/a.

Terrassa ..... de ..... de 20.....

**FULL D'INCIDÈNCIES DEL SERVEI D'ESPAI DE MIGDIA  
FALTA LLEU**

<b>MONITOR/A</b>
------------------

<b>ALUMNE/A</b>
-----------------

<b>CURS:</b>	<b>DATA:</b>	<b>HORA:</b>
--------------	--------------	--------------

L'alumne/a ha comès la següent **FALTA LLEU** de disciplina, considerada en la normativa del Centre dels drets i deures dels alumnes com una conducta contrària a les normes de convivència del Centre.

- Fer xivarri excessiu de manera habitual en entrar, en sortir i durant l'àpat.
- Fer un mal ús dels aliments i/o estris del menjador.
- Deixar habitualment menjar al plat.
- Seure incorrectament i/o aixecar-se de taula sense un permís.
- Ser poc acurat en demanar el que es vol o es necessita.
- Comportar-se de forma lleument molesta o interferint en certa manera l'activitat de qualsevol membre de la comunitat educativa.

**DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA****Signatura del monitor/a****Signatura pare, mare o tutor/a legal****Signatura del alumne/a**

**FULL D'INCIDÈNCIES DEL SERVEI D'ESPAI DE MIGDIA  
FALTA GREU**

<b>MONITOR/A</b>
------------------

<b>ALUMNE/A</b>
-----------------

<b>CURS:</b>	<b>DATA:</b>	<b>HORA:</b>
--------------	--------------	--------------

L'alumne/a ha comès la següent **FALTA GREU** de disciplina, considerada en la normativa del Centre dels drets i deures dels alumnes com una conducta contrària a les normes de convivència del Centre.

- Faltar el respecte a qualsevol membre de la comunitat educativa (monitors/es, companys/es...).
- No fer cas als monitors/es.
- Sortir de l'espai de migdia, del pati, del gimnàs o del recinte escolar sense permís o obrir les portes sense autorització de l'adult responsable.
- Sostreure objectes de l'escola, de l'espai de migdia o dels companys i companyes.
- Causar desperfectes de manera intencionada al material del menjador, de l'escola o dels companys i companyes.
- Acumulació de faltes lleus (3).

**DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA****Signatura del monitor/a****Signatura pare, mare o tutor/a legal****Signatura del alumne/a**